

**Proposition de mission doctorale 2014/2015  
hors mission d'enseignement**

**INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION**

**Nom de la structure :** DRM

**Responsable de la mission :**

1 poste

Nom : HUAULT Isabelle

Fonction : Professeur

Courriel : isabelle.huault@dauphine.fr

Téléphone 01 44 05 44 29

1 poste

Nom : PERRET Véronique

Fonction : Professeur

Courriel : veronique.perret@dauphine.fr

Téléphone 01 44 05 46 28

**INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE**

**Intitulé de la mission :** Appui à l'élaboration et contribution au lancement d'un Handbook

**Type de mission :**

**X diffusion**

valorisation

expertise

**Mots-clés (séparés par des virgules) :** animation d'un workshop international, animation d'un réseau de chercheurs, synthèses scientifiques

**Description du contexte de la mission :** Dans le cadre de l'élaboration et du lancement d'un Handbook aux éditions Routledge, ( Grey, C. Huault, I. Perret, V. Taskin, L., *Handbook of Critical Management Studies. Global Voices, Local Accents*) un workshop international de deux jours se tiendra à Dauphine les 6 et 7 novembre 2014. Il réunira des chercheurs du monde entier (Etats-Unis, Australie, Nouvelle Zélande, Chine, Canada, Japon, Israël, Turquie, Argentine, Italie, Benelux, Allemagne, Royaume-Uni, Danemark, Suède), afin de finaliser l'écriture des différents chapitres.

Dans ce contexte, un appui à la préparation, à l'animation et à la restitution scientifiques des travaux menés durant les deux jours, est attendu.

**Description des activités du doctorant durant la mission :**

- prise de contact et échanges avec l'ensemble des chercheurs contributeurs de l'ouvrage
- participation à l'élaboration du programme du workshop
- participation au workshop et élaboration de synthèses scientifiques des échanges
- suivi des échéances jusqu'au lancement de l'ouvrage.

**Proposition de mission doctorale 2014/2015  
hors mission d'enseignement**

**Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :**

- programme du workshop
- synthèses scientifique

**ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL**

**Date de début de la mission : 1<sup>er</sup> octobre 2014**

**Organisation du temps de travail**

(répartition des 32 jours de mission entre le 1/10/2014 et le 30/09/2015

*Rappel : Nombre de jours travaillés : 32 jours de travail effectif maximum) :*

**9,5 jours répartis sur la période du 1<sup>er</sup> octobre 2014 au 28 février 2015**

**PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES**

Indiquer le profil de doctorant souhaité pour effectuer la mission (domaine scientifique, formation, compétences, capacités personnelles, etc.) :

- Connaissance du courant des « Critical Management Studies »
- Anglais courant
- Qualités relationnelles

Cette mission s'adresse de préférence à des doctorants de 2<sup>ème</sup> année

**APPORTS DE LA MISSION POUR LE PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT**

Indiquer en quoi le doctorant pourra valoriser la mission dans le cadre de son projet professionnel (expérience professionnelle complémentaire, acquisition/renforcement de compétences, etc.) :

Mise au contact d'un réseau international de chercheurs.

Compléments de connaissances dans le champ des « Critical Management Studies »

Formation à la publication internationale

**Proposition de mission doctorale 2014/2015  
hors mission d'enseignement**

**MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS**

*La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.*

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc ...) :

Cv, entretien.