

**Proposition de mission doctorale 2014/2015  
hors mission d'enseignement**

**INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION**

**Nom de la structure :** SCRIV/EDD

**Responsable de la mission :**

Nom : FLEURETTE Valérie

Fonction : Responsable

Courriel : valerie.fleurette@dauphine.fr

Téléphone

**INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE**

**Intitulé de la mission :**

**Conception de supports pour dématérialiser la gestion des inscriptions et des soutenances de l'Ecole doctorale de Dauphine**

**Type de mission :**

diffusion

valorisation

expertise

**Mots-clés (séparés par des virgules) :**

Dématérialisation, formulaire inscription en ligne, visa et signature électroniques, transfert de données

**Description du contexte de la mission :**

Les dossiers existent déjà sous forme papier. Pour gagner en temps et en qualité, l'objectif de la mission est de concevoir et de mettre en place la dématérialisation des procédures d'inscription et de soutenances.

La mission s'exercera en lien étroit avec la gestionnaire des soutenances au sein de l'Ecole doctorale qui supervisera le travail du doctorant contractuel.

**Description des activités du doctorant durant la mission :**

- étude de la faisabilité du projet
- création des dossiers (demandes d'inscription et demandes de soutenance) incluant toutes les étapes relatives à chacune des procédures. Saisie unique pour une même information
- gestion des droits des utilisateurs (y.c. envois d'alertes)

**Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :**

Des supports dématérialisés et sécurisés pour la gestion des inscriptions et des soutenances de l'Ecole doctorale de Dauphine

## Proposition de mission doctorale 2014/2015 hors mission d'enseignement

### ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

**Date de début de la mission :**

**15 janvier 2015 – 15 mai 2015**

**Organisation du temps de travail**

(répartition des 32 jours de mission entre le 1/10/2014 et le 30/09/2015

*Rappel : Nombre de jours travaillés : 32 jours de travail effectif maximum) :*

*2 jours par semaine pendant 16 semaines sur la période du 15 janvier au 15 mai 2015*

### PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES

Indiquer le profil de doctorant souhaité pour effectuer la mission (domaine scientifique, formation, compétences, capacités personnelles, etc.) :

- Compétences en programmation et langage html
- qualités relationnelles
- sens de l'organisation et de la rigueur
- respect des délais

### APPORTS DE LA MISSION POUR LE PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT

Indiquer en quoi le doctorant pourra valoriser la mission dans le cadre de son projet professionnel (expérience professionnelle complémentaire, acquisition/renforcement de compétences, etc.) :

Renforcement des compétences techniques  
Analyse des besoins des utilisateurs  
Insertion dans une équipe

### MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

*La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.*

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc ...) :

CV + lettre de motivation puis entretien