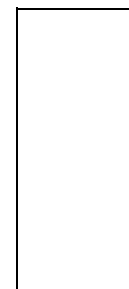


## Appel à candidatures - missions doctorales hors enseignement pour 2016-2017

Intitulé de la mission	Type de mission: Diffusion Valorisation Expertise	Contexte de la mission	Activités du doctorant	Organisation du temps de travail <small>(32 jours max entre le 01/10/16 et le 30/09/17)</small>	Apports de la mission pour le projet professionnel du doctorant
<b>DRM</b>					
<b>Gestion et suivi du laboratoire expérimental</b>	Diffusion Valorisation	Chaque année, le laboratoire DRM est sollicité pour réaliser des études et des recherches de différente nature pour le compte des chercheurs internes. La mission correspond à un besoin en effectif pour les recherches du laboratoire, la sollicitation et la supervision des étudiants pour répondre aux études.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Inscription des étudiants et sollicitation des étudiants pour participer aux recherches</li> <li>. Gestion administrative des participants sur le site du laboratoire</li> <li>. Gestion de la relation et coordination des expérimentations avec les étudiants et chercheurs</li> <li>. Planification et gestion des flux d'étudiants</li> <li>. Veille au bon déroulement de l'administration des études dans le respect des conditions prescrites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Décembre 2016: 10 jours</li> <li>. Janvier 2017: 10 jours</li> <li>. Avril 2017: 10 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Appréhension des contraintes et du déroulements des expérimentations notamment dans le cadre des travaux de recherche</li> <li>. Valorisation du CV académique du doctorant</li> <li>. Développement du réseau du doctorant</li> </ul>

<p><b>Organisation du Workshop on Research Advances in Organizational Behavior and Human Resources Management (DRM-M&amp;O)</b></p>	<p>Diffusion</p>	<p>DRM-M&amp;O organise un colloque en mai 2017 "Workshop on Research Advances in Organizational Behavior and Human Resources Management".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Préparation de l'appel à communication et diffusion</li> <li>. Réception des papiers, affectation et transmission aux évaluateurs</li> <li>. Recueil et traitement des évaluations</li> <li>. Rédaction et diffusion du programme auprès des participants et des réseaux académiques</li> <li>. Echanges avec les professeurs-invités-évaluateurs, l'ensemble des auteurs et les participants</li> <li>. Préparation de la conférence ouverte</li> <li>. Inscription des participants au colloque</li> <li>. Création des supports de communication et gestion des relations avec la communication</li> <li>. Organisation matérielle du colloque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Octobre: 2 jours</li> <li>. Février: 3 jours</li> <li>. Mars: 5 jours</li> <li>. Avril: 10 jours</li> <li>. Mai: 10 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Intégration dans une structure (Université et équipe)/ développement des aptitudes relationnelles</li> <li>. Liens avec des chercheurs de renommée mondiale en RH</li> <li>. Participation au colloque</li> </ul>
<p><b>LAMSADE</b></p>					
<p><b>Aide à la communication internationale</b></p>	<p>Diffusion Valorisation</p>	<p>Le Laboratoire a une visibilité internationale importante ce qui demande une constante mise à jour de ses supports de communication (notamment son site) en anglais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Aider la responsable de la communication du laboratoire dans la mise à jour du site internet (notamment la partie en anglais)</li> <li>. Traduction de textes en anglais</li> </ul>	<p>1 jour par semaine pour 32 semaines</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Expérience en communication institutionnelle autour de la recherche fondamentale</li> </ul>
<p><b>LEDa</b></p>					

<p><b>Assistance pour l'exploitation des bases de données DFIS - Réflexion sur la communication nationale et internationale de l'activité scientifique du laboratoire - Site Web</b></p>	<p>Diffusion Valorisation</p>	<p>Le LEDa souhaite exploiter DFIS pour valoriser les recherches de ses membres et accroître sa visibilité nationale et internationale en transformant sa communication scientifique et électronique.</p>	<p>. Réflexion autour du cadre à mettre en place ainsi qu'aux moyens de la réalisation . Réalisation technique du projet . Accompagnement de la mise en place des plateformes</p>	<p>2 jours par semaine en moyenne à répartir entre octobre 2016 et février 2017</p>	<p>. Accroissement de la connaissance du monde académique . Compréhension des différentes dimensions de la vie scientifique . Développement de la capacité de travail en "mode projet" . Acquisition des compétences en matière de valorisation scientifique</p>
<p><b>House of Finance</b></p>					
<p><b>Appui à l'organisation des House of finance days 2017</b></p>	<p>Diffusion Valorisation</p>	<p>La House of Finance organise la nouvelle édition des House of Finance Days pour mars 2017. Elle doit combler un besoin en RH vu l'accroissement de l'activité.</p>	<p>. Gestion et suivi des commandes . Gestion des salles . Coordination avec les différents services et responsables . Travaux administratifs de bureautique . Suivi des événements et logistique</p>	<p>4 jours /mois en octobre à décembre 2016  3 jours/mois de janvier à juin 2017</p>	<p>. Expérience professionnelle en événementiel et gestion de projet</p>



*Conseil scientifique du 23 juin 2016*