

DEMANDE DE RÉINSCRIPTION DÉROGATOIRE

4^E ANNÉE DE DOCTORAT POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016–2017

**À retourner sous forme papier et électronique (edd@dauphine.fr)
à votre secrétariat entre le 30 mai et le 21 juin 2016**

Partie à remplir par le/la doctorant(e) :

NOM PATRONYMIQUE :
(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

PRÉNOM :

NOM MARITAL :

NE(E) LE :

ADRESSE PERMANENTE :

TÉLÉPHONE MOBILE :

Email :

Inscrit(e) en DOCTORAT : en sciences de gestion en informatique en sciences économiques en sciences
en droit en sociologie en science politique

Date 1^{ère} inscription:

Cotutelle : oui non Nom directeur/directrice de thèse :

VOTRE DOSSIER DOIT COMPORTER LES PIÈCES SUIVANTES :

- Ce formulaire (obligatoirement dactylographié)
- Lettre détaillée du/de la directeur/directrice de thèse demandant la réinscription
- Lettre du/de la directeur/directrice du centre de recherches
- Lettre de motivation du/de la doctorant(e)
- État d'avancement de la thèse (plan détaillé, parties rédigées, bibliographie)
- Copie de la carte étudiante de la dernière inscription
- CV
- Si cotutelle, photocopie de l'avenant en cours de validité

Cadre réservé à l'administration :

Dossier complet reçu le : / ____ / ____ / ____

Autorisation du/de la responsable de programme :

Oui Non

Signature :

Présentation au Conseil de l'EDD du :

/ ____ / ____ / ____

Autorisation d'inscription pédagogique :

Oui* Non

* Si la case « oui » est cochée, alors un courrier nominatif vous sera adressé pour procéder à votre inscription administrative auprès de la scolarité centrale

AUCUN DOSSIER MANUSCRIT OU INCOMPLET OU HORS DELAI NE SERA TRAITÉ