

DEMANDE DE RÉINSCRIPTION DÉROGATOIRE
5^E ANNÉE DE DOCTORAT POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016–2017

**À retourner sous forme papier et électronique (edd@dauphine.fr) à votre secrétariat
à compter du 30 mai 2016 et avant le 30 septembre**

Partie à remplir par le/la doctorant(e) :

NOM PATRONYMIQUE :

(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

PRÉNOM :

NOM MARITAL :

NE(E) LE :

ADRESSE POSTALE PERMANENTE :

TÉLÉPHONE MOBILE :

Email :

Inscrit(e) en DOCTORAT : en sciences de gestion en informatique en sciences économiques en sciences
en droit en sociologie en science politique

Date 1^{ère} inscription :

Date de la Pré Soutenance* :

Cotutelle : oui non Nom directeur/directrice de thèse :

VOTRE DOSSIER DOIT COMPORTER LES PIÈCES SUIVANTES :

- Ce formulaire (obligatoirement dactylographié)
- Lettre détaillée du/de la directeur/directrice de thèse demandant la réinscription
- Lettre du/de la directeur/directrice du centre de recherches
- Lettre de motivation du/de la doctorant(e)
- Copie du PV de présoutenance*
- État d'avancement de la thèse (plan détaillé, parties rédigées, bibliographie)
- CV
- Copie de la carte étudiante de la dernière inscription
- Si cotutelle, photocopie de l'avenant en cours de validité

Cadre réservé à l'administration :

Dossier complet reçu le : / ____ / ____ / ____

Autorisation du/de la responsable de programme :

Oui Non

Signature :

Présentation au Conseil de l'EDD du :

/ ____ / ____ / ____

Autorisation d'inscription pédagogique :

Oui Non

AUCUN DOSSIER MANUSCRIT OU INCOMPLET OU HORS DELAI NE SERA TRAITE

*: la présoutenance devra impérativement avoir eu lieu avant le 30/09/2016. Extrait de la Charte des thèses : *Le conseil scientifique de l'Université Paris-Dauphine a instauré une procédure interne obligatoire, la pré-soutenance (cf. Procédure de pré-soutenance approuvée par le Conseil Scientifique de l'université le 29/01/2009).*