

**Proposition de mission doctorale 2014/2015
hors mission d'enseignement**

INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION

Nom de la structure : SCRIV/EDD

Responsable de la mission :

Nom : FLEURETTE Valérie

Fonction : Responsable

Courriel : valerie.fleurette@dauphine.fr

Téléphone

INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE

Intitulé de la mission :

Conception de supports pour dématérialiser la gestion des inscriptions et des soutenances de l'Ecole doctorale de Dauphine

Type de mission : diffusion valorisation expertise

Mots-clés (séparés par des virgules) :

Dématérialisation, formulaire inscription en ligne, visa et signature électroniques, transfert de données

Description du contexte de la mission :

Les dossiers existent déjà sous forme papier. Pour gagner en temps et en qualité, l'objectif de la mission est de concevoir et de mettre en place la dématérialisation des procédures d'inscription et de soutenances.

La mission s'exercera en lien étroit avec la gestionnaire des soutenances au sein de l'Ecole doctorale qui supervisera le travail du doctorant contractuel.

Description des activités du doctorant durant la mission :

- étude de la faisabilité du projet
- création des dossiers (demandes d'inscription et demandes de soutenance) incluant toutes les étapes relatives à chacune des procédures. Saisie unique pour une même information
- gestion des droits des utilisateurs (y.c. envois d'alertes)

Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :

Des supports dématérialisés et sécurisés pour la gestion des inscriptions et des soutenances de l'Ecole doctorale de Dauphine

Proposition de mission doctorale 2014/2015 hors mission d'enseignement

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Date de début de la mission :

15 janvier 2015 – 15 mai 2015

Organisation du temps de travail

(répartition des 32 jours de mission entre le 1/10/2014 et le 30/09/2015

Rappel : Nombre de jours travaillés : 32 jours de travail effectif maximum) :

2 jours par semaine pendant 16 semaines sur la période du 15 janvier au 15 mai 2015

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES

Indiquer le profil de doctorant souhaité pour effectuer la mission (domaine scientifique, formation, compétences, capacités personnelles, etc.) :

- Compétences en programmation et langage html
- qualités relationnelles
- sens de l'organisation et de la rigueur
- respect des délais

APPORTS DE LA MISSION POUR LE PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT

Indiquer en quoi le doctorant pourra valoriser la mission dans le cadre de son projet professionnel (expérience professionnelle complémentaire, acquisition/renforcement de compétences, etc.) :

Renforcement des compétences techniques
Analyse des besoins des utilisateurs
Insertion dans une équipe

MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc ...) :

CV + lettre de motivation puis entretien