

**Proposition de mission doctorale 2019/2020
hors mission d'enseignement**

INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION

Nom de la structure : Équipe M-Lab (DRM UMR CNRS 7088)

Responsable de la mission :

Nom : DAMART Sébastien

Fonction : PR, Resp. équipe M-Lab

Courriel : sebastien.damart@dauphine.psl.eu

Téléphone :

INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE

Intitulé de la mission : Développement du Musée du Management

Type de mission :

diffusion

valorisation

expertise

Mots-clés (séparés par des virgules) :

Management, musée, histoire du management

Description du contexte de la mission :

Le Cercle de l'Innovation et l'équipe de recherche M-Lab ont conjointement conçu au mois de décembre 2018, au terme de 6 mois d'ateliers de conception innovante réunissant chercheurs et praticiens du management, un prototype du Musée du Management (exposé à l'Université la journée du 20 décembre 2018). L'équipe M-Lab souhaite poursuivre le développement de ce dispositif décliné dans une version nomade.

Le Musée du Management Nomade amène dans différents lieux des objets qui permettent de montrer ce qu'est le management dans sa grande diversité de contextes, de formes, d'enjeux, d'apports, de limites, de côtés sombres.

Le Musée s'appuie sur deux postulats : il est possible de « montrer le management » et de le mettre en scène ; donner à voir les objets tangibles du management permet un échange, un débat, de la réflexivité sur les pratiques de management.

Ce faisant, le Musée du Management poursuit plusieurs objectifs intermédiaires :

- (1) parvenir à faire l'identification de ce qui, à travers l'histoire, contribue à la matérialité du management,
- (2) parvenir à construire une base de connaissances historiques sur les fondamentaux / invariants du management et les ruptures (les artefacts montrant d'une part ce qui n'a pas varié en management au cours des périodes de son développement et d'autre part les changements de paradigmes managériaux),
- (3) parvenir à collecter un matériel qualitatif sur la façon dont sont perçues (par le grand public) les ruptures liées à une pratique de management,

(4) contribuer à la compréhension des meilleures façons de vulgariser les connaissances sur le management.

Description des activités du doctorant durant la mission :

Le doctorant, encadré par trois enseignants chercheurs membres de l'équipe M-Lab, devra prendre en charge les activités suivantes :

- (1) Identification et acquisition (pour le compte du Cercle de l'Innovation, Fondation Dauphine) d'objets de management ayant marqué l'histoire de cette discipline (livres ou textes importants, objets utilisés pour l'organisation, la prévision, la coordination, le commandement, le contrôle, etc.),
- (2) Rédaction des cartels de description des objets du musée du management (textes plus ou moins longs permettant au musée de remplir sa fonction de façon autonome, c'est-à-dire sans nécessaire accompagnement par un guide spécialiste de l'histoire du management),
- (3) Participation à la conception de la muséographie du Musée du Management.

Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :

Le doctorant devra produire les 3 livrables suivants :

- (1) Une liste la plus exhaustive possible des objets (tangibles) de management que le Musée doit montrer (incluant des objets anciens, historicisant le musée d'une part et des objets récents montrant les évolutions contemporaines du management d'autre part) ; une identification de lieux où ces objets peuvent être acquis ou empruntés sera proposée par le doctorant,
- (2) Un recueil des textes de description des objets identifiés (textes ayant vocation à être utilisés comme cartels des objets montrés),
- (3) Le storytelling de plusieurs versions de mise en scène (le doctorant pourra se limiter à deux versions) du Musée, autres que celles correspondant au prototype du 20 décembre 2018.

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Date de début de la mission :

01/10/2019 au 30/03/2020

Organisation du temps de travail :

(Répartition des 32 jours maximum de mission entre le 1/10/2019 et le 30/09/2020)

1 journée par semaine entre le 01/10/2019 et le 30/03/2020 soit un total de 24 jours.

Déplacements à prévoir ? Oui Non

Si oui, précisions sur ces déplacements (*Si les déplacements entraînent des frais, ceux-ci sont à la charge de l'entité*) :

Le doctorant pourra ponctuellement se rendre sur les lieux d'acquisition ou d'emprunt d'objets de management à inclure dans le Musée (par exemple, des fonds historiques de grandes entreprises françaises situés en région). Le doctorant pourra également ponctuellement se rendre dans différents

Musée pour enrichir le travail de muséographie. Le doctorant sera amené à se déplacer sur les lieux d'exposition temporaire du Musée et ainsi tester la robustesse du prototype du Musée en format mobile et également recueillir et observer les réactions des visiteurs.

FINANCEMENT DE LA MISSION

Indiquer le mode de financement de la mission proposée :

- Demande de financement par l'université
- Financement sur budget de la structure d'accueil
- Autre financement : Cercle de l'Innovation – Fondation Dauphine.....

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

Indiquer le profil de doctorant souhaité pour effectuer la mission (domaine scientifique, formation, compétences, capacités personnelles, etc.) :

Le candidat réalise un travail de recherche en management, mais non nécessairement en histoire du management. Il possède un pré requis important sur les grands modèles de management, l'histoire du développement des idées et des pratiques. Son parcours de formation l'a conduit à acquérir une culture large sur le management.

Il sera apprécié que le candidat ait développé une ouverture (voire des compétences) sur les organisations culturelles et la muséographie. Une expérience en la matière (ayant pu prendre la forme de stages au sein d'une organisation culturelle, d'un musée, par exemple) sera particulièrement bienvenue.

Indiquer le cas échéant les formations qui pourraient être proposées au doctorant afin qu'il soit placé dans les meilleures conditions pour la réalisation de sa mission :

Néant.

APPORTS DE LA MISSION POUR LE PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT

Indiquer en quoi le doctorant pourra valoriser la mission dans le cadre de son projet professionnel (expérience professionnelle complémentaire, acquisition/renforcement de compétences, etc.) :

Cette mission permettra au doctorant de :

- justifier d'une expérience sur la valorisation du savoir scientifique en management,
- justifier d'une culture générale en management valorisable notamment auprès d'organisations préoccupées par des sujets de transformation organisationnelle et managériale (cabinets de consultants et directions de la transformation de grandes entreprises),

- justifier d'une expérience en lien avec la gestion de fonds historiques en management (valorisable auprès des fonds historiques des grands groupes français par exemple, comme Saint-Gobain, BNP Paribas, etc.).

MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc.) :

La sélection sera faite en deux temps : un premier temps consiste en l'examen du CV et de la lettre de motivation ; cet examen conduira à sélectionner quelques candidats, reçus dans un second temps en entretien.

Le candidat devra donc envoyer un CV et une lettre de motivation mettant en évidence sa formation au management et ses liens avec le management (collaborations avec le monde de l'entreprise, des associations de management, etc.).

L'entretien sera fait devant un jury composé des trois enseignants chercheurs de l'équipe M-Lab encadrant sa mission ; il aura vocation à évaluer l'appétence du candidat pour les sujets liés au management, sa culture générale.

Note : Deux rapports indépendants d'une page maximum seront à rendre au plus tard le 1 juin 2020 (en vue d'un examen par le Conseil scientifique) : l'un envoyé par le doctorant et l'autre par le responsable de la mission. Les deux documents présenteront une brève description de la mission réalisée et une appréciation sur sa réalisation.