

**Proposition de mission doctorale 2019/2020
hors mission d'enseignement**

INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION

Nom de la structure : Equipe DIAL, UMR LEDa

Responsable de la mission :

Nom : Véronique Gille / Emmanuelle Lavallée Fonction : Chargée de recherche IRD / MCF UPD

Courriel : gille@diai.prd.fr / emmanuelle.lavallee@dauphine.psl.eu

Téléphone : / 01 44 05 48 84

INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE

Intitulé de la mission :

Refonte et participation à la gestion des outils de diffusion et de valorisation de la recherche de DIAL

Type de mission :

diffusion

valorisation

expertise

Mots-clés (séparés par des virgules) :

Séminaire, publication, outils de diffusion et de valorisation, économie du développement

Description du contexte de la mission :

L'équipe de recherche en économie du Développement et Economie internationale de l'UMR LEDa a décidé d'effectuer une refonte de ses outils de diffusion et de valorisation de la recherche, notamment de son séminaire hebdomadaire et de sa publication trimestrielle [DIALogue](#). La refonte du séminaire intervient à la demande des membres du laboratoire, et notamment des doctorants. Cette mission s'inscrit aussi dans le souhait de la direction de l'équipe DIAL de renforcer la place du séminaire DIAL dans le paysage académique français et international et d'étendre la diffusion des recherches produites par les chercheurs de l'équipe. L'objectif est triple :

- permettre aux doctorants du laboratoire de bénéficier pleinement du séminaire à la fois en présentant leurs travaux et en les impliquant dans le choix des invités externes au séminaire
- favoriser la diversification de la gamme des invités et présentations au séminaire en accord avec le nouveau programme quinquennal du laboratoire et le souhait de favoriser la transversalité avec les autres axes du LEDa
- renforcer la visibilité des recherches menées au sein du laboratoire auprès de la communauté scientifique et de la société civile. DIAL édite trimestriellement une lettre d'information DIALogue qui présente les résultats de recherche ou fait le point sur un projet en cours. Il s'agit de réviser la liste de diffusion (actuellement 600 abonnés) et inciter les chercheurs à mobiliser ce support pour diffuser leurs travaux en les appuyant dans la rédaction de DIALogue.

Description des activités du doctorant durant la mission :

La/le doctorant(e) devra :

- Organiser la réflexion autour de la refonte du séminaire, avec la responsable de mission, et assurer la mise en place de décisions prises.
- Participer au choix des intervenants invités
- Travailler sur la nouvelle maquette de DIALogue et participer à sa rédaction.

Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :

L'objectif de la mission est de mettre en place les nouveaux outils de diffusion et de valorisation de la recherche de DIAL.

Livrables attendus :

- Une nouvelle organisation du séminaire qui répond aux attentes des doctorants, chercheurs et enseignants chercheurs du laboratoire.
- Une nouvelle maquette pour DIALogue ainsi que 3 numéros parus pendant l'année

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Date de début de la mission :

1/10/2019

Organisation du temps de travail :

(Répartition des 32 jours maximum de mission entre le 1/10/2019 et le 30/09/2020)

5 jours consacrés à la réflexion autour de la refonte du séminaire en octobre 2019 et à la programmation annuelle

5 jours consacrés à refaire la plaquette du DIALogue en novembre 2019

15 jours qui équivalent à ½ jour par semaine (hors vacances scolaires) consacrés à l'organisation du séminaire (accueil intervenant, organisation des rencontres avec l'intervenant)

6 jours qui équivalent à deux jours par trimestre consacrés à la rédaction de DIALOGUE

Total = **31 jours**

Déplacements à prévoir ? Oui Non

Si oui, précisions sur ces déplacements *(Si les déplacements entraînent des frais, ceux-ci sont à la charge de l'entité) :*

FINANCEMENT DE LA MISSION

Indiquer le mode de financement de la mission proposée :

- Demande de financement par l'université x
- Financement sur budget de la structure d'accueil
- Autre financement :

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

Indiquer le profil de doctorant souhaité pour effectuer la mission (domaine scientifique, formation, compétences, capacités personnelles, etc.) :

La/le doctorant(e) sera préférablement un doctorant en économie du développement, capable de travailler en groupe, de communiquer en anglais et de rédiger des textes en français et en anglais.

Indiquer le cas échéant les formations qui pourraient être proposées au doctorant afin qu'il soit placé dans les meilleures conditions pour la réalisation de sa mission :

APPORTS DE LA MISSION POUR LE PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT

Indiquer en quoi le doctorant pourra valoriser la mission dans le cadre de son projet professionnel (expérience professionnelle complémentaire, acquisition/renforcement de compétences, etc.) :

Dans le cadre de cette mission la/le doctorant(e) aura l'opportunité de gérer l'organisation d'évènements scientifiques (le séminaire) et de participer à la rédaction d'un support de vulgarisation scientifique. Les compétences acquises dans ce cadre pourront être valorisées à la fois si elle/il veut continuer dans une carrière académique, mais aussi si la/le doctorante veut travailler dans un secteur qui nécessite la compréhension des enjeux scientifiques. Elle/il développera par ailleurs son réseau dans le monde académique et sa capacité à travailler en équipe.

MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc.) :

La/le doctorant(e) sera recruté(e) suite à un entretien avec la responsable de mission et les directrices de l'équipe DIAL.

Note : Deux rapports indépendants d'une page maximum seront à rendre au plus tard le 1 juin 2020 (en vue d'un examen par le Conseil scientifique) : l'un envoyé par le doctorant et l'autre par le responsable de la mission. Les deux documents présenteront une brève description de la mission réalisée et une appréciation sur sa réalisation.