

**Proposition de mission doctorale 2020/2021
hors mission d'enseignement**

INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION

Nom de la structure : Cellule RSU- Programme Dauphine Durable

Responsable de la mission :

Nom : Eric Agrikoliansky Fonction : Vice Président RSU

Courriel : eric.agrikoliansky@dauphine.psl.eu Téléphone : 4998

INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE

Intitulé de la mission : Recensement des enseignements et des recherches à Dauphine en lien avec les Objectifs de Développement Durable

Type de mission :

diffusion

valorisation

expertise

Mots-clés (séparés par des virgules) : développement durable ; transition écologique ; ODD ; responsabilité sociale

Description du contexte de la mission :

Cette mission s'insère dans le cadre du programme Dauphine Durable visant à développer des initiatives structurantes au sein de la communauté universitaire concernant les enjeux environnementaux et plus largement les objectifs de développement durable (ODD) fixés par les Nations Unies... Ce programme comporte un volet recherche et un volet formation.

L'ensemble des parcours dauphinois tant en licence qu'en masters proposent de nombreux enseignements sur ces thématiques. De nombreux enseignants-chercheurs et chercheurs dauphinois abordent les questions d'environnement, de climat, de développement durable et de responsabilité sociale des entreprises dans le cadre de leurs recherches. La contribution de Paris-Dauphine sur les questions de développement durable est donc significative, mais faute de recensement précis des enseignements et des publications sur ces thèmes il nous est pour le moment impossible d'en proposer un catalogue exhaustif.

Sur la base de ces constats, l'ambition est aujourd'hui de construire une base de données recensant et cartographiant les enseignements, les recherches et les publications dauphinoises dans toutes les disciplines sur l'E, RS&DD. L'objectif est triple

1. Améliorer notre connaissance sur ces sujets et accroître leur visibilité dans l'université ;
2. Mettre en réseaux et favoriser le développement de recherches pluridisciplinaires sur ces thématiques, associant différents laboratoires dauphinois ;

3. Être en capacité de faire un *reporting* précis sur ces questions pour répondre aux contraintes des labels et des nombreuses démarches dans lesquelles Dauphine s'est engagée : label DD&RS, EQUIS, Observatoire de la transition environnementale FNEGE, Pour un réveil écologique etc...

Description des activités du doctorant durant la mission :

Consulter les informations existantes (notamment celles déjà produites pour le label DD&RS, Equis, HCERES par exemple) et les bases de données disponibles (Dfis).

Identifier les sources d'informations possibles – notamment les fiches ROF, sites, plaquettes, revue de presse, lettres d'information de l'université, des laboratoires, rapports d'activité des unités de recherches

Contacteur les acteurs : direction des départements, des laboratoires, enseignants chercheurs, doctorants
Recueillir les données.

Structurer ces informations dans des bases de données facilement accessibles et aisées à actualiser.

Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :

Objectifs :

Recenser les enseignements touchant aux ODD

Recenser les travaux de recherche

Identifier les acteurs : enseignants chercheurs, doctorants, laboratoires, chaires, cercle, fondations

Recenser les publications (articles de recherche, ouvrages, rapports, thèses, articles de vulgarisation)

Livrables :

Des bases de données pour couvrir chacun de ces champs : acteurs, enseignements, programmes et publications

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Date de début de la mission : dès le mois d'octobre

Organisation du temps de travail :

(Répartition des 32 jours maximum de mission entre le 1/10/2020 et le 30/09/2021)

L'organisation sera laissée à l'initiative du doctorant pour une restitution des livrables en fin d'année 2020 ou 1^{er} trimestre 2021.

Valoriser son CV académique en faisant valoir sa capacité d'intégration dans une structure, ses capacités d'organisation et ses aptitudes relationnelles

MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc.) :

Rédaction et envoi d'un mail décrivant la mission à l'ensemble des doctorants par l'intermédiaire des laboratoires

Candidature avec CV et lettre de motivation

Sélection sur dossier puis entretien

Réponse à envoyer avant le jeudi 25 juin,
directement au responsable de la mission
indiqué en page 1 + copie à Christine VICENS
<christine.vicens@dauphine.psl.eu>

Note : Deux rapports indépendants d'une page maximum seront à rendre au plus tard le 1 juin 2021 (en vue d'un examen par le Conseil scientifique) : l'un envoyé par le doctorant et l'autre par le responsable de la mission. Les deux documents présenteront une brève description de la mission réalisée et une appréciation sur sa réalisation.