

**Proposition de mission doctorale 2018/2019  
hors mission d'enseignement**

**INFORMATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE D'ACCUEIL PROPOSANT LA MISSION**

**Nom de la structure :** Service Commun de la Documentation (SCD)

**Responsable de la mission :**

Nom : DELEMONTEZ Renaud

Fonction : Conservateur responsable des services aux publics et de la mission qualité

Courriel : renaud.delemontez@dauphine.fr

Téléphone : 01.44.05.46.57.

**INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION PROPOSEE**

**Intitulé de la mission :**

Enquête de terrain sur les pratiques des usagers au sein des bibliothèques de l'université Paris-Dauphine.

**Type de mission :**

diffusion

valorisation

expertise

**Mots-clés (séparés par des virgules) :**

Enquête, usagers, pratiques, sociologie, ethnologie, anthropologie, comportements, pratiques et compétences informationnelles, besoins documentaires, services, ressources numériques, documentation papier, occupation de l'espace, innovation.

**Description du contexte de la mission :**

Dans un contexte d'évolution des usages des étudiants, l'équipe de la bibliothèque cherche à mieux appréhender les pratiques et comportements de ses usagers dans les espaces qui leur sont proposés. Comment utilisent-ils les services offerts (places de travail, documentation papier et électronique, Wifi, matériel, postures de travail, etc.) ? L'objectif est d'améliorer l'offre existante et de préparer l'extension et l'aménagement du futur *Learning Center*, ainsi que de proposer des solutions innovantes aux problématiques actuelles.

**Description des activités du doctorant durant la mission :**

Le doctorant devra définir la méthodologie d'enquête et d'observation, former les enquêteurs et les agents impliqués, mettre en œuvre la récolte des données et des observations, dépouiller et analyser les résultats.

Ce nouveau type d'enquête, né aux Etats-Unis dans les bibliothèques universitaires, a été décrit par un conservateur de bibliothèques (Caraco, Benjamin. « Les Enquêtes ethnographiques en bibliothèque ». *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*, 2013, n°2, p. 79-85. Disponible en ligne : <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2013-02-0079-002>>. ISSN 1292-8399).

Elle a été éprouvée à la bibliothèque de Sciences Po Paris (Touitou, Cécile. « Évaluer la consultation sur place et l'usage des espaces : le cas de la bibliothèque de Sciences Po Paris ». *Évaluer la bibliothèque*

*Direction du Soutien à la Recherche*

par les mesures d'impacts. Villeurbanne : Presses de l'Ensisib, 2016). La bibliothèque universitaire de Valenciennes quant à elle s'inspire de la méthode UX pour mener son étude d'usage.

**Description des objectifs de la mission et des « livrables » attendus :**

L'objectif est de mieux connaître les pratiques comportementales et informationnelles des usagers afin de mieux adapter l'offre actuelle et à venir en termes de documentation et de services. Le livrable consistera en un rapport de synthèse et des préconisations.

**ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL**

**Date de début de la mission :**

La mission commencera en **octobre 2018** et s'étalera tout au long de l'année universitaire afin d'assurer une représentativité des usages au fil des mois.

**Organisation du temps de travail :**

*(Répartition des 32 jours maximum de mission entre le 1/10/2018 et le 30/09/2019)*

- Définition des besoins : 3 jours en octobre ;
- Définition des méthodes et de la méthodologie de l'enquête : 4 jours en octobre ;
- Formation des enquêteurs : 1 jour en octobre ;
- Pilotage, mise en œuvre et administration de l'enquête : 3 jours en novembre, 1 jour en décembre, 1 jour en février, 1 jour en mars, 1 jour en avril ;
- Collecte et dépouillement des données : 7 jours en mai-juin ;
- Analyse et rédaction du rapport : 7 jours entre juillet et septembre.

=> Soit 29 jours répartis sur l'année universitaire.

Déplacements à prévoir ?       Oui       Non

Si oui, précisions sur ces déplacements *(Si les déplacements entraînent des frais, ceux-ci sont à la charge de l'entité)* :

**FINANCEMENT DE LA MISSION**

Indiquer le mode de financement de la mission proposée :

Demande de financement par l'université

Financement sur budget de la structure d'accueil

Autre financement : .....

### PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

Indiquer le profil de doctorant souhaité pour effectuer la mission (domaine scientifique, formation, compétences, capacités personnelles, etc.) :

Le doctorant sera idéalement en thèse de sociologie (notamment sur les thèmes de l'éducation, du travail, des espaces de travail). Il sera rodé aux enquêtes de terrain et sera sensibilisé aux enjeux et au fonctionnement des bibliothèques académiques. Il aura à cœur de partager ses savoirs et savoir-faire auprès des agents de la bibliothèque qui participeront à l'enquête.

Indiquer le cas échéant les formations qui pourraient être proposées au doctorant afin qu'il soit placé dans les meilleures conditions pour la réalisation de sa mission :

Le doctorant sera formé par les conservateurs de la bibliothèque aux sciences de l'information et des bibliothèques.

#### APPORTS DE LA MISSION POUR LE PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT

Indiquer en quoi le doctorant pourra valoriser la mission dans le cadre de son projet professionnel (expérience professionnelle complémentaire, acquisition/renforcement de compétences, etc.) :

Le doctorant améliorera ses techniques d'enquête et d'observation, en s'inspirant des méthodes les plus innovantes (Méthode UX...).

Il renforcera ses compétences de gestion de projet et d'animation d'équipe.

Il élargira son champ de connaissances aux bibliothèques et surtout « au métier d'étudiant » (*Le métier d'étudiant : l'entrée dans la vie universitaire*. 2e éd. Paris : Économica : Anthropos, 2005).

#### MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

*La sélection des candidats sera effectuée par l'entité proposant la mission, sur la base des informations recueillies au moment de la candidature des doctorants.*

Indiquer les modalités de sélection que vous envisagez de mettre en place pour recruter le doctorant qui effectuera la mission (cv, lettre de motivation, entretien, etc. ...) :

Le candidat enverra un CV, une lettre de motivation et passera un entretien avec les différents responsables impliqués (direction et chefs de service).

*Note : Deux rapports indépendants d'une demi-page seront à rendre au plus tard le 1er juillet 2019 (en vue d'une étude au Conseil scientifique de juillet) : l'un envoyé par le doctorant et l'autre par le responsable de la mission. Les deux documents indiquant la mission effectuée et le degré de satisfaction.*